Руководство для авторов журнала «Психология человека в образовании»

Оглавление

Подготовка статьи 2

Объем материала 2

Оформление материала 2

Комплектность и форма представления материалов 2

Формат, шрифт, абзацы. 3

Стиль. 3

Информация об авторе 3

Индекс УДК. 4

Заголовок. 4

Аннотация. 4

Ключевые слова. 5

Структура работы. 5

Заголовки разделов 6

Таблицы, рисунки, диаграммы 7

Орфография, пунктуация 8

Цитирование 8

Примеры и смысловые выделения 8

Нумерация страниц. 8

Даты и числительные 8

Имена 9

Названия. 9

Сокращения. 9

Списки 9

Оформление постраничных сносок и примечаний 9

Раздел «Конфликт интересов» / «Conflict of interest» 9

Раздел «Соответствие принципам этики» / «Ethics Approval» 10

Раздел «Вклад авторов» / «Author Contributions» 10

Раздел «Благодарности» / «Acknowledgements» 10

Раздел «Финансирование» / «Funding» 11

Оформление ссылок на библиографию в тексте 11

Оформление библиографии 11

References 11

Примеры оформления русскоязычных источников 13

Примеры оформления иноязычных источников (references) 13

Отправка материала 15

Подготовка статьи

Объем материала

В журнале существует ограничение на объем публикуемых материалов: статьи — не более 70 000 знаков с пробелами, в том числе основной текст статьи (за исключением метаданных, списка литературы и references) — не более 30 000 знаков; краткие сообщения по результатам эмпирических исследований — от 10 000 до 20 000 знаков с пробелами; обзоры, отчеты о конференциях и пр. — до 10 000 знаков с пробелами. Пожалуйста, обратите внимание на то, что при определении общего объема статьи учитывается текст статьи, примечаний (сносок), а также иллюстративный, справочный и библиографический материал.

Оформление материала

Авторам рекомендуется использовать при подготовке статьи специально разработанные шаблоны документов, доступные для скачивания на нашем сайте. Если вы предпочитаете не использовать шаблоны, пожалуйста, учитывайте при подготовке текста нижеизложенные принципы. В случае если ваша статья будет принята к публикации, она пройдет научное и литературное редактирование и будет сверстана, как того требует макет журнала.

Скачать шаблон оформления статьи по результатам эмпирических исследований

Скачать шаблон оформления теоретической или методологической статьи

Скачать шаблон оформления статьи, описывающей новый инструментарий

Комплектность и форма представления материалов

1. Материал представляется в виде одного файла в формате .doc, .docx или .rtf, включающего в себя следующие части в указанном порядке:

- сведения об авторе на русском и английском языках (см. раздел «Информация об авторе»);
- тип материала: «научная статья», «дискуссионная статья», «персоналии», «рецензия», «краткое сообщение», «мнение эксперта»;
- УДК;
- название статьи, аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках (см. разделы «Заголовок», «Аннотация», «Ключевые слова»);
- текст статьи;
- дополнительные сведения (обязательные разделы отмечены звездочкой):
  а)* «Конфликт интересов» / «Conflict of interest»;
  б) «Соответствие принципам этики» / «Ethics Approval»;
  в)* «Вклад авторов» / «Author Contributions» (раздел обязателен для статей, которые подготовлены двумя и более авторами);
  г) «Благодарности» / «Acknowledgements»;
  д)* «Финансирование» / «Funding»;

- «Список сокращений» / «Abbreviations», если условные сокращения употребляются в тексте статьи;
- «Список литературы» / «References» (см. разделы «Оформление библиографии» и «Транслитерация библиографии (references)»).

Если статья написана полностью на английском языке, автор также представляет метаданные на русском языке. Для статей зарубежных исследователей редакция обеспечивает перевод на русский язык заголовков, аннотаций и ключевых слов, а также сведений об авторе.

2. Название файла — фамилия автора статьи латиницей.

3. При необходимости использования в тексте статьи нестандартных шрифтов, сложного форматирования и т. п. статья, помимо файла в формате .doc(x), направляется также в виде файла в формате .pdf. Файлы шрифтов, использованные при написании статьи, представляются дополнительно.

4. Если в статье используются иллюстрации, каждая из них представляется для верстки отдельным файлом в формате .jpg, .jpeg или .png (см. раздел «Таблицы, рисунки, диаграммы»). Вид названия файлов: «Avtor_Fig1». В случае если изображения созданы средствами MS Word и содержат текст, их не следует удалять из файла статьи.

Формат, шрифт, абзацы. В статье используется шрифт Times New Roman, 14 пт; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,0. Автоматическое расставление переносов необходимо отключить.

Стиль. Статья должна отвечать общим требованиям к научному стилю изложения.

Информация об авторе

1. С целью осуществления независимого рецензирования нежелательно прямо упоминать о своем авторстве при ссылке на свои ранее опубликованные работы (использовать формулировки «как мы писали ранее…» и т. п.).

2. Вся информация об авторе должна содержаться на первой странице направляемого на рассмотрение файла статьи и включать следующие сведения:

- Ф. И. О. автора полностью (при оригинальном нелатинском написании имени должна быть дана его транслитерация латиницей, которую автор использует во всех своих публикациях);
- ученая степень;
- должность, название организации — места работы на русском и английском языках;
- юридический адрес организации (не подразделения!) на русском и английском языках;
- адрес электронной почты автора и/или номер контактного телефона автора с указанием кода города;

- имеющиеся у автора идентификаторы (SPIN-код, Scopus AuthorID, ResearcherID, ORCID). Если у автора нет профиля в ORCID, перед подачей статьи в журнал просим зарегистрироваться и получить идентификатор ORCID.

Если авторов несколько, вся вышеуказанная информация предоставляется для каждого из них.

Индекс УДК. В левом части первой страницы основного текста должен быть указан индекс УДК, точно отражающий тематику статьи. Индекс УДК принят в большинстве стран мира и служит для систематизации и эффективного поиска статей.

Заголовок. Дается в полужирном начертании; прописные буквы используются только в начале заголовка и имен собственных. Название статьи представляется на русском и английском языках. При переводе на английский язык названия и следующих компонентов статьи следует соблюдать основные правила и стилистику английского языка. Рекомендуем также ориентироваться на разделы «Grammar» и «Bias-free language» руководства APA Style.

Аннотация. Должна предшествовать основному тексту статьи и быть графически отделена от него. Аннотация дается на русском и английском языках; объем каждой версии должен составлять не менее 250 и не более 300 слов. Рекомендуем придерживаться следующей структуры аннотации:

- Введение (Introduction): описывается научная проблема, формулируется цель статьи.
- Материалы и методы (Materials and Methods): приводятся сведения об объекте исследования и программе исследования.
- Результаты исследования (Results): кратко описываются основные результаты, полученные автором (авторами) лично.
- Заключение (Conclusion): определяются перспективы применения результатов в научной и практической деятельности.

Предложенная структура аннотации обязательна для обзорных и эмпирических статей, а также статей, содержащих новый инструментарий. В дискуссионных статьях, а также статьях, посвященных персоналиям и научным событиям, структура аннотации может быть иной (по усмотрению автора). Аннотация должна давать читателю возможность составить адекватное представление о предмете исследования, его ходе и тех выводах, к которым пришел автор. В нее не следует включать дословные повторения основного текста статьи, второстепенную информацию, общие и незначительные формулировки, лишние вводные слова и пр. С рекомендациями по подготовке аннотации можно ознакомиться, обратившись к «Памятке по составлению аннотации».

Учитывайте, пожалуйста, что аннотация на английском языке к русскоязычной статье в большинстве случаев является для иностранных ученых основным источником информации о содержании статьи и изложенных в ней результатах исследований.

Зарубежные коллеги по аннотации оценивают публикацию, определяют свой интерес к работе, могут использовать ее в своей публикации и сделать на нее ссылку, запросить полный текст, вступить в дискуссию с автором и т. д. Аннотация на английском языке к русскоязычной статье может быть подробнее аннотации на русском языке, так как за русскоязычной аннотацией идет полный текст статьи на этом же языке. Аннотация не должна переводиться дословно, с помощью машинного перевода. Следует соблюдать основные правила и стилистику английского языка.

Ключевые слова. Располагаются между аннотацией и основным текстом статьи, предваряются заголовком «Ключевые слова». Их количество должно быть не менее 5 и не более 10. В список ключевых слов должно быть включено два слова, содержащихся в названии статьи; все ключевые слова должны встречаться в аннотации. Ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

Ключевые слова предназначены для того, чтобы помочь читателям найти вашу статью, поэтому не следует использовать очень общие или чрезмерно конкретизированные понятия. Например, не рекомендуется: «психология», «психологическое исследование», «дети», «принцип взаимодействия тенденций к сохранению и изменению». Рекомендуется: «детская речь», «социальный интеллект», «когнитивные теории эмоций». Ключевые слова следует располагать, начиная с наиболее общих терминов соблюдая принцип «от общего к частному».

Структура работы. Структура определяется жанром статьи.

Статьи по результатам эмпирических исследований, теоретические, методологические или методические статьи. Основной текст статьи (без учета метаданных, списка литературы и references не должен превышать 30 000 знаков, общий объем статьи — 70 000 знаков. Структура статьи имеет следующие разделы, сопровождающиеся соответствующими заголовками в тексте: введение, материалы и методы, результаты, обсуждение результатов, выводы. Разделы статьи должны быть согласованы между собой. **Введение** должно составлять примерно 1/4 часть от объема работы и обязательно содержать постановку конкретной психологической проблемы, обзор литературы, в том числе исследований по схожей тематике за последние 5 лет, формулировку цели и актуальности исследования, обоснование его соответствия тематике журнала. Раздел **«Материалы и методы»** включает в себя описание цели исследования, формулировку исследовательской гипотезы и задач исследования (или исследовательских вопросов), описание выборки, обоснование и краткое описание используемых методов и методик, а также статистических процедур. Раздел «**Результаты**» (примерно 1/4 часть от общего объема работы) содержит описание данных, полученных автором(авторами) лично в ходе теоретического или эмпирического исследования. Логика изложения результатов задается последовательностью задач (исследовательских вопросов). **Обсуждение**

результатов (примерно 1/4 часть от общего объема работы) строится в соответствии с поставленными гипотезами, проводится сопоставление с результатами других исследований, обосновывается новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, описываются ограничения выполненного исследования. В **выводах** приводится обобщение полученных результатов, описываются дальнейшие перспективы исследования. Содержание выводов должно соответствовать задачам исследования и исследовательским гипотезам. Разделы «Введение», «Материалы и методы», «Результаты» и «Обсуждение результатов» могут быть структурированы по усмотрению автора с помощью заголовков второго и третьего уровней.

Статьи, описывающие новый инструментарий, обязательно должны содержать Приложение с полным описанием инструментария.

Краткие сообщения по результатам эмпирических исследований. Объем краткого сообщения не должен превышать 20 000 знаков. В названии и аннотации обязательно указывается жанр рукописи: «Краткое сообщение» / «Short communication». Структура сообщения и логика изложения материала соответствует таковым в статьях по результатам эмпирических исследований. В сообщениях этого вида обычно сокращается количество гипотез. Основное внимание уделяется оригинальным результатам автора. Результаты пилотажного исследования не могут быть представлены в виде краткого сообщения.

Обзоры, исторические справки, сообщения к юбилейным датам, отчеты о конференциях, конгрессах, съездах и т. п. Объем такого вида сообщений не должен превышать 10 000 знаков. Аннотация объемом 100–150 слов и может быть не структурированной. Сообщения о юбилейных датах должны поступить не позднее чем за полгода до юбилея и содержать список основных трудов юбиляра. Сообщения с отчетами о конференциях, конгрессах и т. п. должны поступить в редакцию не позднее чем через месяц после проведения мероприятия.

Заголовки разделов

В статье должны быть последовательно отформатированы заголовки разного уровня:
1) заголовки первого уровня (например, «Введение», «Выводы» и т. п.) должны даваться полужирным начертанием на отдельной строке;
2) заголовки второго уровня — полужирным курсивным начертанием на отдельной строке;
3) заголовки третьего уровня — курсивным начертанием на отдельной строке;
4) заголовки четвертого уровня — полужирным курсивным начертанием в начале параграфа, так чтобы текст параграфа следовал сразу за закрывающим заголовок пунктуационным знаком;

5) заголовки пятого уровня — курсивным начертанием в начале параграфа, так чтобы текст параграфа следовал сразу за закрывающим заголовок пунктуационным знаком.

Прописные буквы в заголовках разделов используются только в начале заголовка и в именах собственных.

Таблицы, рисунки, диаграммы

1. Если рисунок или таблица содержат текст на русском языке, предоставляется и русскоязычный, и англоязычный вариант. Если рисунок или таблица включают только литеры или обозначения величин, необходимо давать их латиницей. В качестве десятичных разделителей в русскоязычном варианте используются запятые, в англоязычном — точки.

2. Таблицы должны содержаться в заключительной части статьи, после списка литературы, рисунки и диаграммы — в отдельных файлах для удобства верстки.

3. Непосредственно после того абзаца основного текста, в котором впервые упоминается данная таблица, рисунок или диаграмма, на отдельной строке должно быть вставлено примечание вида [Таблица 1 должна быть здесь].

4. Содержание таблицы, рисунка, диаграммы должно быть понятно без обращения к основному тексту статьи и не должно дублироваться в нем.

5. Каждая таблица, рисунок, диаграмма должна иметь заголовок, набираемый в формате основного текста; заголовок помещается над объектом и графически не отделяется от него. Для рисунков и диаграмм рекомендуется красно-синяя цветовая гамма, соответствующая официальным цветам журнала (https://psychinedu.ru/index.php/main/index).

6. Таблицы, рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Если объект один, то он не нумеруется.

7. Графические материалы на русском и английском языке должны иметь полную стилистическую идентичность. Рисунки и диаграммы должны быть представлены отдельными файлами в формате .jpg, .jpeg или .png. Качество должно быть достаточным для того, чтобы изображение оставалось четким при изменении размера. Разрешение — не менее 300 dpi (точек на дюйм).

8. При использовании рисунков, фотографий, схем, созданных не автором статьи, необходимо выяснить, находятся ли изображения в открытом доступе, и указать в подписи возможно более полные сведения:

- имя автора;

- год создания, если он известен;
- название произведения, если есть;
- ссылку на электронный ресурс, где размещен рисунок;
- уточнение, на каких правах используется рисунок, если об этом есть информация.

Орфография, пунктуация

1. Статья должна отвечать современным нормам правописания, изложенным в издании: Лопатин, В. В. (ред.). (2009) *Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник.* М.: Эксмо, 480 с.

2. Во всех необходимых случаях используются двойные кавычки — «елочки» (« »); при необходимости внутри закавыченной фразы используются двойные кавычки — «лапки» (“ ”).

Цитирование

1. Точные цитаты должны даваться в основном тексте в двойных кавычках — «елочках». Недопустимо дословное использование неавторского текста без кавычек.

2. Ссылка на источник цитирования дается непосредственно по завершении цитаты в скобках (см. ниже раздел «Оформление ссылок на библиографию в тексте»). Для точных цитат обязательно указание номера страницы, если в цитируемом источнике есть пагинация.

3. Самоцитирование оформляется таким же образом, как и цитирование публикаций других авторов, и сопровождается ссылками в тексте статьи при использовании ранее опубликованных данных.

Примеры и смысловые выделения

1. Примеры в тексте статьи даются курсивным начертанием, а их переводы — прямым начертанием в двойных кавычках — «елочках»; обязателен перевод примеров со всех языков, кроме русского и английского.

2. Для смысловых выделений используется полужирное курсивное либо полужирное прямое (в зависимости от начертания основного текста) начертание; подчеркивание текста не допускается. Не рекомендуется выделять таким образом большое количество текста.

Нумерация страниц. Порядковые номера проставляются в нижней части страницы (с использованием колонтитулов).

Даты и числительные

1. Даты должны быть набраны с соблюдением следующего формата: 5 августа 1982 г.

2. Числительные до 10 включительно пишутся словами, после 10 — цифрами.

3. Столетия обозначаются римскими цифрами, десятилетия записываются с соблюдением следующего формата: 1980-е гг.

Имена

1. При первом упоминании имя (отчество) человека в тексте указывается при фамилии инициалами; при последующих упоминаниях приводится только фамилия (в том случае, если в статье не упоминается несколько человек с одинаковой фамилией). Имена зарубежных исследователей в тексте записываются кириллицей.

2. Инициалы отделяются друг от друга и от фамилии неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + Пробел).

3. Если необходимо включение в текст информации о годах жизни человека, они даются при первом упоминании в круглых скобках после имени, разделенные коротким тире без пробелов, например: А. Р. Лурия (1902–1977).

Названия. Названия произведений — как кириллические, так и латинские — приводятся в двойных кавычках — «елочках».

Сокращения. Все перечисленные далее слова необходимо сокращать, причем только эти сокращения являются допустимыми: г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), т. е. (то есть), т. н. (так называемый), в т. ч. (в том числе), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие).

Списки

1. Все списки оформляются только с использованием автоматического инструмента Word.

2. Списки, не входящие в состав списков высшего уровня, оформляются в виде нумерованных списков с отступом 1,5 см от левого поля.

3. Списки, вложенные внутрь нумерованных списков, оформляются в виде буллитов с отступом 2,0 см от левого поля.

Оформление постраничных сносок и примечаний

Рекомендуется использовать постраничные сноски как можно реже; если примечание необходимо, оно оформляется с помощью автоматического инструмента MS Word «Вставить сноску» со сквозной нумерацией внизу страницы.

Раздел «Конфликт интересов» / «Conflict of interest»

Авторы декларируют отсутствие конфликта интересов, связанных с публикацией статьи. Рекомендуемая формулировка: «Авторы заявляют об отсутствии потенциального или явного конфликта интересов».

Если потенциальный конфликт интересов существует и может влиять на изложение результатов, необходимо сообщить о нем в этом разделе. Потенциальный конфликт интересов может быть связан: 1) с материальной или нематериальной поддержкой, которая была предоставлена авторам на любом этапе проведения исследования или подготовки рукописи статьи; 2) с высокостатусными позициями автора(ов) в государственных и общественных организациях, имеющих авторитет в профессиональном сообществе.

Раздел «Соответствие принципам этики» / «Ethics Approval»

Раздел обязателен в статьях, описывающих исследования с участием животных или людей. Подробнее об этических принципах таких исследований см. на сайте Управления по этике исследований, а также на сайте Российского психологического общества.

Если программа исследования, результаты которого публикуются в статье, прошла этическую экспертизу, пожалуйста, сообщите об этом в данном разделе (например: «*Программа и протокол исследования одобрены Этическим комитетом (название организации, реквизиты этического комитета), протокол № … от …*»). В иных случаях авторам предлагается декларировать соблюдение этических норм на основании собственной исследовательской ответственности (например: «*Авторы сообщают, что при проведении исследования соблюдены этические принципы, предусмотренные для исследований с участием людей и животных*»).

Авторы могут самостоятельно осуществить проверку соблюдения этических принципов при проведении исследования, воспользовавшись материалами, размещенными на сайте Этического комитета РГПУ им. А. И. Герцена, в частности чек-листом. Авторы могут обращаться в Этический комитет РГПУ по всем вопросам, связанным с этикой психологических исследований.

Раздел «Заявление о доступности данных» / «Data Availability Statement»

Раздел обязателен для статей, включающих описание первичных или вторичных эмпирических данных. Указываются сведения о том, где размещены данные, послужившие основой для написания статьи, и каким образом читатели могут ознакомиться с ними . Рекомендуемые формулировки: «Данные недоступны по этическим/юридическим/коммерческим причинам», «Данные доступны по запросу, адресованному автору-корреспонденту» или «Данные находятся в открытом доступе. URL: …».

Раздел «Вклад авторов» / «Author Contributions»

Данный раздел является обязательным для статей, в которых два и более авторов. В разделе указывается непосредственный вклад каждого из авторов в подготовку публикации. Рекомендуется избегать бессодержательных формулировок (например, «Авторы внесли равный вклад в подготовку статьи») и указывать реальный вклад авторов, отмечая рядом с их фамилиями конкретные задачи, которые выполнялись ими в ходе работы над статьей («разработка концепции или дизайна исследования», «сбор данных», «анализ данных», «подготовка рукописи статьи» и т.д.). Для характеристики авторского вклада можно использовать формулировки, предложенные в данных рекомендациях (перевод выполнен с сайта CRediT).

Раздел «Благодарности» / «Acknowledgements»

В разделе упоминаются лица, которые оказали помощь авторам в исследовании и/или работе над статьей, но не принимали участия непосредственно в ее подготовке и написании. Авторам необходимо убедиться, что лицо, указанное в данном разделе, согласно с упоминанием его/ее имени в данной статье.

Раздел «Финансирование» / «Funding»

Раздел включает сведения о финансовой поддержке исследований или ее отсутствии. Рекомендуемая формулировка при отсутствии финансирования: «Исследование не имело финансовой поддержки».

Если у грантодателя есть требования к оформлению ссылок на источники финансирования, необходимо следовать им.

Оформление ссылок на библиографию в тексте

1. Ссылки в тексте на работы из списка пристатейной библиографии заключаются в круглые скобки с указанием фамилии автора и года издания произведения: (Автор 2019).

Если приводится ссылка на конкретный фрагмент работы, то ставится запятая и указывается номер страницы: (Автор 2019, 25).

Если в данном году автором было опубликовано несколько работ, то сразу за годом ставится латинская буква, соответствующая алфавитной очередности таких работ в списке пристатейной библиографии: (Автор 2019a).

Если приводится ссылка на документ, созданный 1–4 авторами, указываются все фамилии авторов. Если авторов 5 и более, указываются первые три фамилии с добавлением «и др. / et al.»: (Автор1, Автор2, Автор3 и др.) или (Author1, Author2, Author3 et al.). Если имена авторов отсутствуют, то указывается название документа (допустимо сокращать длинные заглавия): (Постановление Правительства Республики Молдова № 523… 2011).

Если приводится ссылка на многочастный/многотомный документ, указывается обозначение и номер тома/части: (Выготский 1982, т. 1).

2. Если ссылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяются точкой с запятой, а источники располагаются в алфавитном порядке: (Выготский 1984, т. 4, 45; Ильин 2011). Если перечисляются публикации одного автора, имя не нужно повторять: (Ильин 2000a; 2011; 2017).

3. Не допускается сокращений, заменяющих ссылку на источник, например: «Там же», «Ibid», «Op. cit».

Оформление библиографии

1. К составлению и оформлению списка литературы следует отнестись предельно внимательно, поскольку от корректного оформления библиографии зависит то, как будут учитываться в наукометрических базах данных публикации, на которые ссылается автор, определяться их цитируемость. Следует использовать авторитетные и актуальные источники, которые включены в научные базы данных или в каталоги национальных библиотек и доступны для ознакомления. Рекомендуется использовать не менее 20–30 источников в научных статьях, не менее 10 источников в кратких сообщениях. Не менее половины источников, включенных в библиографию статей, должны быть опубликованы в

течение последних 10 лет и индексироваться в международных базах данных. Просим ограничить количество ссылок на собственные работы до 15 % от общего объема библиографического списка.

2. Библиография должна содержать все публикации, на которые автор ссылается прямо или косвенно, и не должна включать публикации, о которых нет упоминаний в тексте.

3. Список пристатейной библиографии размещается после текста статьи в виде ненумерованного перечня библиографических записей, расположенных в алфавитной последовательности фамилий авторов. Используется гарвардский стиль оформления. Несколько работ одного и того же автора располагаются под его фамилией в хронологической последовательности опубликования от более ранней к более поздней. Работы, вышедшие в одном году, располагаются в алфавитном порядке и дополняются латинскими литерами (2000a; 2000b; 2000c).

Сначала указываются русскоязычные публикации, затем публикации на других языках в следующем порядке: языки, использующие кириллицу; языки, использующие латиницу; другие языки.

4. Разделы списка использованной литературы располагаются в следующем порядке: «Источники», «Словари и справочная литература», «Литература»; «Sources», «Dictionaries and reference literature», «References». К источникам относятся тексты художественных произведений и иные тексты, являющиеся материалом исследования. Если кириллических источников в разделе 5 или меньше, а общее количество записей больше 15, приводится только список на латинице.

5. Примеры оформления пристатейной библиографии можно скачать по ссылке здесь; также рекомендуем ориентироваться на опубликованные номера.

Названия периодических изданий приводятся без сокращений. Для статей, имеющих DOI, обязательно указывать его (в виде ссылки). Просим обратить внимание на то, что названия журналов, книг, сайтов выделяются курсивом: это позволяет отделить их от названий статей, разделов книг, страниц сайтов.

References

В этом разделе приводится библиография на иностранных языках. Порядок расположения ссылок — алфавитный и сплошной (без разделения по языкам). В конце записи в скобках указывается язык публикации.

Имена авторов в кириллическом написании транслитерируются; имена авторов на латинице приводятся в оригинальном написании (например, Женетт Ж. — Genette G., Барт Р. — Barthes R. (фр.); Кёстлин К. Р. — Köstlin K. R. von (нем.) и т. д.).

Обозначения в references (т. е. всё, кроме названий издательств) приводятся на английском языке. К названиям издательств добавляется «Publ.» (например: «М.: Наука» = «Moscow: Nauka Publ.». Указывается официальный перевод названий организаций.

Названия статей и книг переводятся на английский язык полностью. При наличии официального перевода (предложенный издателем) следует использовать его.

Для научных журналов приводится официальный (предложенный издателем) перевод названия на английский язык. В случае отсутствия официального названия журнала приводится транслитерация названия.

Для транслитерирования названий журналов необходимо использовать сайт **Translit.ru** со следующими настройками::
ё — e;
ц — ts;
й — j;
щ — shch;
ий— ij;
ый — yj;
х — всегда kh.

Скачать руководство по составлению и оформлению списков литературы

Примеры оформления русскоязычных источников

Для журнальных статей

- Шальнова, С. А., Евстифеева, С. Е., Деев, А. Д. и др. (2014) Распространенность тревоги и депрессии в различных регионах Российской Федерации и ее ассоциации с социально-демографическими факторами (по данным исследования ЭССЕ-РФ). *Терапевтический архив*, т. 86, № 12, с. 53–60. https://doi.org/10.17116/terarkh2014861253-60

Для книг

- Карвасарский, Б. Д. (ред.). (2006) *Психотерапевтическая энциклопедия.* СПб.: Питер, 943 с.
- Выготский, Л. С. (1984) *Собрание сочинений: в 6 т. Т. 4. Детская психология*. М.: Педагогика, 433 с.

Для глав из книги

- Посохова, С. Т., Диденко, Е. Я. (2017) Модели интеграции родительских и детских отношений в семьях молодых людей с разными сенсорными возможностями. В кн.: Е. Ю. Коржова (ред.). *Интегративный подход к познанию психологии человека*. СПб.: РГПУ, с. 248–267.

Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола

- Виноградов, П. Н., Кириллов, П. Н. (2003) Экологические ориентации как категория экологической психологии. В кн.: *Ежегодник Российского психологического общества. Материалы III Всероссийского съезда психологов 25–28 июня 2003 г. Т. 2.* СПб.: Изд-во СПбГУ, с. 113–117.

Для электронных источников

- Сергиенко, Е. А. (2012) Принципы психологии развития: современный взгляд. *Психологические исследования*, т. 5, № 24, статья 1. [Электронный ресурс]. URL: http://psystudy.ru/index.php/num/2012v5n24/711-sergienko24.html (дата обращения 27.06.2019).

Примеры оформления иноязычных источников (references)

Порядок сведений для англоязычных источников должен быть следующим: (1) Оригинальное имя автора. (2) Год издания. (3) Заглавие статьи/работы. (4) Название источника. (5) Выходные данные с обозначениями на английском языке. (6) Язык публикации.

Порядок сведений для иноязычных источников, использующих латинский алфавит, должен быть следующим: (1) Оригинальное имя автора. (2) Год издания. (3а) Оригинальное название статьи/работы. (3б) [Перевод заглавия статьи/работы на английский язык в квадратных скобках]. (4а) Оригинальное название источника. (4б) [Перевод названия источника на английский язык в квадратных скобках]. (5) Выходные данные с обозначениями на английском языке. (6) Язык публикации.

Порядок сведений для транслитерированных источников, использующих кириллический и другие алфавиты, должен быть следующим: (1) Транслитерированное имя автора. (2) Год издания. (3) Перевод заглавия статьи/работы на английский язык. (4) Перевод названия источника на английский язык (транслитерация приводится только в случае, если у журнала нет официального перевода названия на английский язык; если у журнала есть свой вариант транслитерации названия, то необходимо использовать его). (5) Выходные данные с обозначениями на английском языке. (6) Язык публикации.

Для журнальных статей

- Thornberg, R., Tenenbaum, L., Varjas, K. et al. (2012) Bystander motivation in bullying incidents: To intervene or not to intervene? *The Western Journal of Emergency Medicine*, vol. 13, no. 3, pp. 247–252. PMID: 22900122. https://doi.org/10.5811/westjem.2012.3.11792 (In English)
- Asmolov, A. G., Bratus', B. S., Zejgarnik, B. V. et al. (1979) On some perspectives of investigation of personally — sense formations. *Voprosy psikhologii*, no. 4, pp. 35–45. (In Russian)

Для книг

- Karvasarskij, B. D. (ed.). (2006) *The psychotherapeutic encyclopedia.* Saint Petersburg: Piter Publ., 943 p. (In Russian)
- Vygotskij, L. S. (1984) *Collected works: In 6 vols. Vol. 4. Child psychology.* Moscow: Pedagogika Publ., 433 p. (In Russian)

Для глав из книги

- Posokhova, S. T., Didenko, E. Ya. (2017) Models of integration of parental and children's relationships in families of young people with different sensory capabilities. In: E. Yu. Korzhova (ed.). *Integrative approach to the knowledge of human psychology.* Saint Petersburg: Herzen State Pedagogical University of Russia Publ., pp. 248–267. (In Russian)

Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола

- Vinogradov, P. N., Kirillov, P. N. (2003) Environmental orientation as a category of environmental psychology. In: *Yearbook of the Russian Psychological Society. Proceedings of the 3rd All-Russian congress of psychologists June 25–28, 2003. Vol. 2.* Saint Petersburg: Saint Petersburg State University Publ., pp. 113–117. (In Russian)

Для электронных источников

- *2019 National Survey on Drug Use and Health. Field Interviewer Manual.* (2018) [Online]. Available at: https://www.samhsa.gov/data/sites/default/files/cbhsq-reports/NSDUHmrbFIManual2019.pdf (accessed 14.03.2019).

Отправка материала

Статья, оформленная в соответствии с правилами, направляется в редакцию через личный кабинет на официальном сайте журнала psychinedu.ru. Рукописи в бумажном виде не принимаются.

После отправки статья проходит проверку на соответствие формальным требованиям (в срок не более 15 дней) и анонимное рецензирование (см. Положение о рецензировании). Плата за рецензирование и публикацию статей не взимается.

Статьи, подготовленные на основе диссертаций и ВКР, принимаются к публикации в течение двух лет после защиты при условии, что материал в статье не был ранее опубликован.

Статьи гуманитарного, социально-экономического и культурологического профиля должны получить положительное экспертное заключение об отсутствии в статье информации секретного характера в том случае, если главный редактор в ходе предварительного рассмотрения статьи сочтет это необходимым.

Порядок и очередность публикации статьи определяется в зависимости от объема имеющихся в журнале материалов для различных рубрик в каждом конкретном выпуске.

Перед публикацией все соавторы обязаны согласовать макет статьи.